CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.030.689.242



Apellidos
SALAZAR GUEVARA

Nombres
JULIETH CAROLINA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.56	F

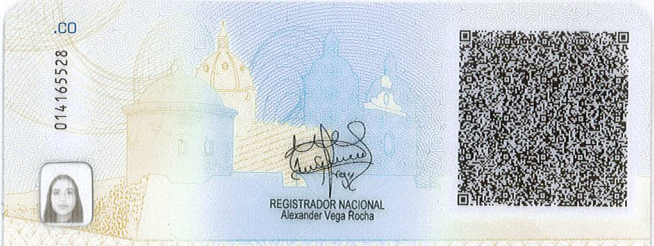
Fecha de nacimiento	G.S.
16 JUL 1998	A+

Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
04 AGO 2016, BOGOTA D.C.

Firma

Fecha de expiración
31 ENE 2033


.CO
014165528
REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha
ICCOL0141655286150O1<<<<<<<<<<
9807165F3301317COL1030689242<0
SALAZAR<GUEVARA<<JULIETH<CAROL

JULIETH CAROLINA SALAZAR GUEVARA

Bogotá • 3163063500 • guevarajulieth02@gmail.com

PERFIL

Soy trabajadora social con experiencia en la aplicación de encuestas y recolección de datos en campo y de manera virtual. He trabajado en proyectos que implican la recopilación, análisis y sistematización de información, asegurando la precisión y la confidencialidad de los datos. Cuento con habilidades en la interacción directa con personas, lo que me permite obtener respuestas sinceras y confiables. Mi enfoque está en establecer una comunicación respetuosa y clara, adaptándome a diferentes contextos y poblaciones

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trabajador social, Policía Nacional **Mayo 2023 - Agosto 2024**

- Brindé acompañamiento psicosocial a miembros de la comunidad y sus familias, abordando situaciones de vulnerabilidad y riesgo y facilitando el acceso a servicios de bienestar.
- Diseñé e impartí talleres de formación sobre temas de salud mental, prevención de la violencia y habilidades sociales, dirigidos a la comunidad.
- Implementé intervenciones en situaciones de crisis.

Analista Social y de verificación, Consulting Service Polygraph **Diciembre 2022 - Abril 2023**

- Revisar y analizar información personal y laboral, garantizando la confiabilidad de los antecedentes.
- Realizar visitas domiciliarias para evaluar el entorno sociofamiliar y verificar condiciones de vida, fortaleciendo la precisión de los informes de antecedentes.
- Logré identificar factores de riesgo en candidatos, contribuyendo a mejorar los procesos de selección.

Sept. 2022 - Noviembre 2022

Gestora de Encuestas Socioeconómicas, DANE

- Aseguré una precisión del 98% en los datos recolectados, contribuyendo a la fiabilidad de los indicadores de calidad de vida.
- Identificar y documentar necesidades clave de la población a partir de datos estadísticos, contribuyendo a diagnósticos sociales

EDUCACIÓN

Especialización en Políticas Públicas y Bienestar Social **Agosto 2022 - Diciembre 2023**
Corporación Universitaria Minuto de Dios

- Analisis de "Política Pública de actividades pagadas".

Trabajo Social **Enero 2018 - Diciembre 2021**
Corporación Universitaria Minuto de Dios

- Proyecto relevante: Mujer, palabra y resistencia

INFORMACION ADICIONAL

- **Habilidades:** Gestión de Proyectos Sociales, Intervención Psicosocial, Adaptabilidad
- **Idiomas:** Español, Ingles, Alemán
- **Diplomado:** Construccion de Paz y Gobernanza Territorial

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Julieth Carolina Salazar Guevara

CC No.1.030.689.242

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

Código SNIES: 11278

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UNIMINUTO
Bogotá Presencial

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por
Resolución No.10345 del 1 de Agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 350 del Libro de Registro No. 012
Bogotá, 26 de Abril de 2022
No. DP 012078350170136

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14858508501

(415)7707212489984(8020) 000001485850850 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 0 6 8 9 2 4 2	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 0 6 8 9 2 4 2	2 0 1 6 0 8 0 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SALAZAR	GUEVARA	JULIETH	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 72 K # 40 Sur - 06 CA 125

42. Correo electrónico guevarajulieth02@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 8 4 1	3 1 6 3 0 6 3 5 0 0	6 0 1 3 4 4 0 8 2 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 9 9	2 0 2 2 0 5 1 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2022 - 09 - 01 / 22 : 56: 49

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SALAZAR GUEVARA JULIETH CAROLINA
985. Cargo Contribuyente

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

** 20224290139501T **

contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: * **20224290139501T** *
Fecha: *Jueves 24 de Noviembre de 2022*

Bogotá D.C.,
4.4.0

Señora
JULIETH CAROLINA SALAZAR GUEVARA
guevarajulieth02@gmail.com

Asunto: Respuesta a solicitud radicado No. 20223130273902T

Cordial saludo:

En atención a la petición presentada por usted, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE, se permite allegar:

- Certificado de ejecución del contrato de prestación de servicios 4019112 de 2022.

Atentamente,

ANA LUCIA LARGO
Directora
TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ
DANE

Proyecto: Yohana Rodríguez

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE

NIT: 899.999.027-8

CERTIFICA:

Que **JULIETH CAROLINA SALAZAR GUEVARA,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1030689242,** prestó sus servicios a esta Departamento como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4019112 DE 2022.

OBJETO: POBREZA_2022_ENCV_TH_TU_OT - Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar recolección urbana de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida - ENCV 2022.

PLAZO DE EJECUCIÓN: "Por el periodo comprendido entre el 22 de septiembre de 2022 y hasta el 21 de noviembre de 2022.

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: BOGOTÁ

VALOR DEL CONTRATO: "Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS ($3.794.620.00) M/CTE.

OBLIGACIONES: 1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo. 2. Encuestar a todas las personas residentes en las viviendas asignadas de los municipios de la muestra, realizando los contactos con los informantes cuantas veces sea necesario para garantizar el diligenciamiento y entregar la información con la calidad y oportunidad requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos en el operativo. 3. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.4. Realizar las revisitas que sean necesarias a las fuentes para realizar las correcciones que se le indiquen, resolver inconsistencias temáticas y para recuperar encuestas no efectivas siguiendo los lineamientos e instrumentos definidos para la recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura esperada en cada municipio correspondiente de la muestra. 5. Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario. 6. Ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capitulo, para garantizar la consistencia entre las respuestas de las preguntas 7. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección. 8. Guardar permanentemente la información capturada y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida según se indica en los manuales de la operación estadística. 9. Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística. 10. Realizar y apoyar las actividades de recuento y sensibilización en caso de que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan en la documentación del operativo. 11. Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos teniendo en cuenta la precisión mínima establecida. 12. Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar. 13. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 14. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

CONTINUACIÓN CERTIFICACIÓN JULIETH CAROLINA SALAZAR GUEVARA

del operativo. 15. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional. 16. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen. 17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución: Suspendido: Finalizado: X

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los (24) días del mes noviembre de 2022.

ANA LUCIA LARGO
Directora Territorial Centro Bogotá

Elaboro: Yohana Rodriguez – DTC

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

JULIETH CAROLINA SALAZAR GUEVARA

1030689242

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

▪ **11 de diciembre de 2024** ▪

Horas de estudio: 40 horas

bWDwj9YSwq